



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ В.С.Суворов  
« 16 » 02 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

16.02.2026 № 10

о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ГАПОУ «Набережночелнинский  
технологический техникум»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – Техникум) в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 №605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";

– Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 №822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";

– Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования,

образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";

– Уставом техникума (далее – Устав).

1.2. Перевод обучающихся, приём в порядке перевода и восстановление лиц осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности и форме обучения.

1.3. Контроль за соблюдением требований данного Положения осуществляет заместитель директора по УПР.

## 2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Количество мест для перевода и зачисления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

2.3. Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента (Приложение 6) при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, профессии. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующей специальности или профессии) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных учреждениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства,

необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

2.5. К отношениям, связанным с приемом в порядке перевода обучающихся Донецкой и Луганской областей Украины (далее – Республики) в Техникум, применяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. №533 (далее – Порядок), с учетом нижеследующего.

2.5.1. Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

2.5.2. Решение о приеме в порядке перевода принимается Техникумом на основании заявлений обучающихся (Приложение 1).

В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);
- иную, имеющую значение, информацию, сроки по решению Техникума.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

2.5.3. Техникумом в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, определяется период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.5.4. При принятии Техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Техникума, и заверяется печатью (при наличии) Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5.5. Зачисление осуществляется Техникумом на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.5.6. В случае невозможности предоставления в Техникум документов, указанных в предыдущем пункте, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается Техникумом в течение трех рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республики

### 3. ПЕРЕВОД В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. При переводе из другой организации обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее-заявление о переводе).

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится. Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Техникума в составе не менее трех человек (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего по учебной работе, председателя методической цикловой комиссии, ведущих преподавателей методической цикловой комиссии) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором техникума или его заместителем по УПР, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом). Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее-приказ о зачислении в порядке перевода).

3.6. Личное дело лица, зачисленного в порядке перевода, должно содержать, в том числе заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в

связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется учебной частью после проведения зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы более чем на 1 учебный год.

3.9. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в техникуме.

#### 4. ПЕРЕВОД ИЗ ТЕХНИКУМА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. По заявлению обучающегося об отчислении и заявлению о выдаче справки (Приложения 3,4), желающего быть переведенным из техникума в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 5), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее-учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее-справка о периоде обучения).

4.2. Техникум в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее-отчисление в связи с переводом).

4.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее-лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.4. В личном деле лица, отчисленного из техникума в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, копия документа о предшествующем образовании, обходной лист, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

#### 5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места), либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Техникумом самостоятельно.

5.3. Сроки осуществления перехода обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное, в том числе сроки приема от обучающихся документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное, устанавливаются два раза в течение учебного года приказом директора Техникума.

5.4. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".

5.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест,

имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Техникум заявление на переход на имя директора Техникума и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся Техникума и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Техникумом самостоятельно.

5.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Техникум мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

5.9. Техникум в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного Техникумом, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.5. Положения.

5.11. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления из Техникума заявления на переход в соответствии с пунктом 5.10 Положения принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с

пунктом 5.10. настоящего Положения.

5.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным директором Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе

5.16. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение № 8), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. В случае если обучающийся обучается на внебюджетной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Отпуск по уходу за ребенком сроком до трёх лет может быть предоставлен на основании копии свидетельства о рождении ребёнка и личного заявления на имя директора Техникума (Приложение 9). Учебный статус обучающегося, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, приравнивается к учебному статусу обучающегося,

находящегося в академическом отпуске.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного в заявлении периода. Обучающийся допускается к обучению по заявлению по завершении академического отпуска, согласно заявлению (Приложение 10) на основании приказа директора техникума. Если отпуск предоставили по медицинским показаниям, к заявлению нужно приложить заключение врачебной комиссии о возможности продолжить учебу.

## 7. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

7.1. Студент может быть отчислен из техникума:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.) (Приложения 4,11)

б) по инициативе администрации, в том числе:

– как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов;

– в связи с получением образования (завершением обучения); - за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);

– подделка документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек.

7.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение трех дней с момента подачи заявления.

7.3. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора техникума с предоставлением справки о переводе из принимающего учебного заведения.

7.4. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного государственного образца о среднем профессиональном образовании.

7.5. Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в конце семестра или учебного года на основании журналов теоретического обучения, экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачу.

7.6. Отчисление в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации производится согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

7.7. Отчисление за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, производится по представлению куратора группы и (или) мастера производственного обучения (для студентов, обучающихся по профессиям СПО), заведующего отделением, зам. директора по воспитательной работе на основании документов, подтверждающих нарушение.

7.8. Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося выговора в течение периода обучения.

7.9. При отчислении из техникума студенту по его заявлению выдается справка о периоде обучения установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

7.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Техникума. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.11. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум по инициативе социального педагога или заведующего отделением незамедлительно обязан проинформировать Управление образования г. Набережные Челны.

7.13. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## 8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

8.1. Студент, отчисленный из Техникума по собственной инициативе или инициативе техникума до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на данной специальности, профессии и с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

8.2. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) до момента отчисления и при наличии свободных мест.

8.3. Заявление (Приложение 12) о восстановлении рассматривается заместителем директора по УПР и по согласованию с заведующей по учебной работе подготавливаются предложения для составления приказа по техникуму.

8.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз и не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.5. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, как правило, перезачитываются ранее изученные предметы, дисциплины, по которым студент имеет положительные оценки.

8.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин лицам, зачисленным в число студентов после отчисления из техникума, осуществляется при условии, если содержание

образовательной программы, по которой обучался студент ранее, не изменилось и оформляется приказом по техникуму.

8.7. Студент, отчисленный из техникума в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливается по личному заявлению по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой он обучался до призыва.

Заместитель директора по УПР

В.В.Кривых

Ведущий юрисконсульт  
\_\_\_\_\_  
М.Т. Садыкова  
« 16 » 02 2026 г.

Председатель Студсовета  
\_\_\_\_\_  
Э.Р. Хусаинова  
« 16 » 02 2026 г.

Принято на педагогическом совете техникума  
Протокол №4 от «10» февраля 2026г.

Введено в действие приказом  
№47 от «16» февраля 2026г.

Директору ГАПОУ «НТТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в порядке перевода на очную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, профессии (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Порядком перевода, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен(на): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Угловой штамп  
техникума

Дата выдачи и регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_,  
*дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*

выданной \_\_\_\_\_  
*полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку*

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

после представления документа об образовании и справки.

Директор \_\_\_\_\_  
*подпись, Ф.И.О. руководителя*

Приложение 3 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НТТ»  
В.С. Суворову  
Студента \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 4 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НГТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_ ,  
*Ф.И.О. полностью*

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

*указать очная, заочная*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из техникума в связи с переводом  
в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование образовательного учреждения, куда переводится студент)*

и выдать мне справку и документ об образовании из личного дела.

Справка \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного учреждения)*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Фирменный бланк Техникума

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ в том, что он(а) действительно обучался (лась) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Набережночелнинский технологический техникум» с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года на очной форме обучения

За время обучения изучил(а) следующие дисциплины:

№п/п	Наименование дисциплин	Общее кол- во часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
	ИТОГО:		

Заведующий учебной частью

И.О.Фамилия

Директору ГАПОУ «НТТ»  
В.С. Суворову  
Студента \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

на \_\_\_\_\_ курс образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

на бюджетной основе / полного возмещения затрат (нужное указать) с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 7 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НГТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_ ,  
*Ф.И.О. полностью*

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

*указать очная, заочная*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошу перевести меня с платного на  
бесплатное (бюджетное) обучение с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ года.

Дата

Подпись

Заведующего отделением

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 8 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НГТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_ ,  
*Ф.И.О. полностью*

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

*указать очная, заочная*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с (дата) по (дата) в связи (причина).

Дата

Подпись

Приложение 9 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НГТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_ ,  
*Ф.И.О. полностью*

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

*указать очная, заочная*

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до 3 лет с (дата) по (дата). Дата рождения ребенка – (дата).

Дата

Подпись

Приложение 10 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НГТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_ ,  
*Ф.И.О. полностью*

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

*указать очная, заочная*

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска. Отпуск был предоставлен  
с ... по ....

Дата

Подпись

Приложение 11 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НГТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_ ,  
*Ф.И.О. полностью*

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

*указать очная, заочная*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из техникума по собственному желанию в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(указать причину)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 12 к положению  
№10 от 16.02.2026г.

Директору ГАПОУ «НТТ»  
В.С. Суворову

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон: моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса (очной, заочной) (нужное указать) формы обучения техникума на бюджетной основе / на платной основе (нужное указать) для продолжения обучения.

Я был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_\_ курса (очной, заочной) формы обучения на бюджетной основе / на платной основе (нужное указать) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_